**MODULO di PRENOTAZIONE**

**della SALA DEL CARPENINO del MUSEO ETNOGRAFICO**

* **Titolo dell’iniziativa:**
* **Data:**
* **Orari:**
* **Associazione/Ente/Soggetto organizzatore ed eventuali collaboratori (DA COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE):**

DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE:

SEDE LEGALE:

CODICE FISCALE:

PARTITA IVA:

SOGGETTO A SCISSIONE PAGAMENTI (ex art. 17 dpr 633/72) SI NO 

CODICE UNIVOCO DI FATTURAZIONE:

* **Rappresentante legale del Soggetto proponente e organizzatore:**

NOME

COGNOME

CODICE FISCALE

**Si richiede l’uso della Sala del Carpenino**

* **A SCOPO CULTURALE (breve descrizione)**
* **A SCOPO POLITICO (breve descrizione)**
* **ALTRO (breve descrizione)**

**Il richiedente si impegna a rispettare il regolamento d’uso della sala, gli orari di apertura del Museo, le norme di sicurezza relativamente al numero dei partecipanti.**

Firma